

Принято
педагогическим советом
протокол № 5
от «21» марта 2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»
Л.Д.Исхакова
Введено в действие приказом
№ 40 от « 21 » марта 2020 г.



Положение

о порядке выдачи дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи дубликатов документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке.

1.3. В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

1.4. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

1.6. В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

1. ОФОРМЛЕНИЕ В КНИГЕ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата, при потере аттестата выпускником образовательного учреждения выдается аттестат или приложение к аттестату (далее - приложение) на новом бланке взамен испорченного.

Выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного или утерянного фиксируется в Книге регистрации выданных документов **за** новым номером учетной записи (аттестаты, выданные в течение одного года, имеют сквозную нумерацию).

2.1.1. В случае, если первым в текущем учебном году выдается дубликат аттестата, а затем выдаются аттестаты выпускникам текущего учебного года: дубликат будет вписан за №1, ниже подпись директора и печать лицея. Список выпускников текущего года начинаем с № 1. Сквозная нумерация для выпускников текущего учебного года. Если после выдачи аттестатов выпускникам этого года опять придется выдавать дубликат, то он также пойдет за №1.

2.1.2. При выдаче одновременно нескольких дубликатов аттестатов (в одном приказе по лицо их два и более) дубликаты аттестатов записываются под номерами 1, 2 и т.д., а затем подпись директора и печать (один раз).

2.1.3. Если в течение одного учебного года выдаем несколько раз дубликаты аттестатов: каждый раз они начинаются с №1.

2.1.4. В случае, если нумерация выпускников текущего года прерывается дубликатом, например в школе 25 выпускников и 2 остались на осень: нумерация пойдет № 1- 23 (подпись директора и классного руководителя), № 1 – дубликат (подпись директора), № 24-25 (подпись директора и классного руководителя).

2.2. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение 1)

На бланках титула аттестата и приложения справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

Если испорчено только приложение к аттестату - взамен выдается дубликат приложения, на котором проставляются номер сохранившегося аттестата и дата выдачи дубликата приложения

Уполномоченное лицо организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшее аттестат назначается приказом директора.

2.3. При утере аттестата:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «утерян, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение 2)

2.4. Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату

заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Дубликаты аттестата и приложения выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником образовательного учреждения.

2.6. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) указывается год окончания и полное наименование того образовательного учреждения, которое окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата аттестата.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БЛАНКА ДУБЛИКАТА

3.1. При потере аттестата:

- Ходатайство на имя начальника управления образования с просьбой выдать дубликат аттестата взамен утерянного (Приложение 3);
- Заявление выпускника на имя директора лицея с полным объяснением обстоятельств, приведших к потере аттестата;
- Газета с объявлением об утере аттестата на русском языке (Приложение 4);
- Справка из полиции или пожарной части, подтверждающие факт утери или порчи аттестата;
- Копия личного дела выпускника или Книга регистрации выданных документов об ООО или СОО.
- Приказ по лицем о создании комиссии по выдаче дубликата (Приложение 5);
- Приказ по лицем о выдаче дубликата аттестата об образовании;
- Акт о выдаче дубликата выпускнику (Приложение 6);
- Копия приказа о выдаче дубликата, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

3.2 . Испорченный аттестат

-Ходатайство на имя начальника управления образования с просьбой выдать бланк аттестата взамен испорченного (Приложение 7);

- Заявление выпускника на имя директора лицея: при порче аттестата или приложения, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата или приложения, которые уничтожаются в установленном порядке;
- Приказ по лицем о создании комиссии по уничтожению испорченного документа об образовании (Приложение 8);
- Испорченный бланк аттестата или приложения;
- Акт на списание испорченного аттестата и приложения к аттестату (Приложение 9).
- Приказ по лицем о выдаче дубликата аттестата или приложения.

Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

Приложение 1

Оформление дубликата аттестата взамен испорченного

Номер учетной записи		Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника		Дата рождения выпускника		Номер учетной записи		Наименован ие учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним	
Дубликат взамен испорченного подлинника аттестата №_____		выданного _____ (числа), _____ (месяца)		20		Дубликат взамен испорченного подлинника аттестата №_____		выданного _____ (числа), _____ (месяца)	
20		года, номер учетной записи оригинала		20		года, номер учетной записи оригинала		20	
1		ФИО		11.02.1997		01618000		Оценки не пишем	
		974879		17.06.2015		Назначает я приказом директора		30.06.2015	

Приложение 2

Оформление дубликата аттестата взамен утерянного

Номер учетной записи		Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника		Дата рождения выпускника		Номер учетной записи		Наименован ие учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним	
Дубликат взамен утерянного подлинника аттестата №_____		выданного _____ (числа), _____ (месяца)		199		Дубликат взамен утерянного подлинника аттестата №_____		выданного _____ (числа), _____ (месяца)	
199		года, номер учетной записи		199		года, номер учетной записи		199	
1		ФИО		03.03.1979		01618000		Оценки не пишем	
		974879		17.09.2015		Назначает я приказом директора		30.09.2015	

Приложение 3

Начальнику управления образования
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

ФИО

ходатайство.

Прошу Вас выдать дубликат аттестата №_____ об основном (среднем)
общем образовании и приложение к нему взамен утерянного, выданного ____ 20____ года выпускнику
_____ (наименование школы)

«____»____ 20____ г.

Директор МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»

(ФИО)

Приложение 4

Текст объявления в газете об утере аттестата:

Аттестат (серия) номер о среднем (полном) общем образовании, выданный в 200_ году
выпускнику _____ (наименование школы)_____
ФИО (полностью) считать недействительным.

Аттестат (серия) номер об основном общем образовании, выданный в 200_ году выпускнику
_____ (наименование школы) ФИО (полностью) считать
недействительным.

Приложение 5

ПРИКАЗ

от_____ 20____ г.

№_____

О создании комиссии по выдаче дубликата
аттестата о среднем общем образовании

В связи с утерей аттестата о среднем общем образовании (16АБ № 0066848, выданный 21
июня 2013 года) выпускником 20_ года ФИО выпускника во время перевода из одного
высшего учебного заведения в другое

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по выдаче дубликата аттестата о среднем общем
образовании (16АБ № 0066848) ФИО выпускника в составе:
- ФИО, заместителя директора по УР;
- ФИО, заместителя директора по ВР;
2. Ходатайствовать перед управлением образования о выдаче дубликата аттестата о среднем
общем образовании и приложения к нему взамен утерянного.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

(ФИО)

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»
Тукаевского муниципального района РТ
ФИО
«___» 20___ г.

Акт
о выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании
по МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»

от «___» 20___ года

Мы ниже подписавшиеся, заместитель директора по УР (ФИО), заместитель директора по ВР (ФИО) составили настоящий акт о том, что аттестат о среднем общем образовании 16АБ № 0066843, выданный 21 июня 2013 года выпускнику _____
(наименование школы) ФИО выпускника был утерян и вместо него был выдан дубликат аттестата _____

Заместитель директора по УР
Заместитель директора по ВР

ФИО
ФИО

Приложение 7
Начальнику управления образования
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан
ФИО

ходатайство.

Прошу Вас выдать дубликат аттестата об основном общем образовании и приложения к нему взамен испорченного выпускнику 2014 года _____
(наименование школы) ФИО выпускника. При заполнении аттестата об основном общем образовании 01618000075259 и приложения к нему у данного выпускника была неправильно написана дата выдачи документа.

«___» 20___ г.

Директор школы (ФИО)

Приложение 8

ПРИКАЗ
от _____ 20___ г. № _____

О создании комиссии по уничтожению
испорченных документов об образовании

В связи с тем, что при заполнении аттестата об основном общем образовании и приложения к нему у выпускницы 2014 года ФИО была допущена ошибка в дате выдачи аттестата

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по уничтожению испорченного аттестата об основном общем образовании и приложения к нему в составе:

- ФИО, заместитель директора по УР;
 - ФИО, классный руководитель 9Б класса;
2. Аттестат 01618000075256 и приложение к аттестату нему уничтожить.
 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»
ТМР РТ

_____ФИО
«___» 20__ года

Акт
на списание испорченного аттестата и приложения к аттестату об основном общем образовании
по МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» ТМР РТ

от «___» 20__ года

Мы ниже подписавшиеся, заместитель директора по УР ФИО, классный
руководитель 9___ класса ФИО, составили настоящий акт о том, что при заполнении 23 июня 2014
года аттестата об основном общем образовании 01618000075256 и приложения к нему ФИО
выпускника была неверно указана дата выдачи аттестата, вместо 25 июня 2014 года напечатано 25
июня 2020 года.

Аттестат об основном общем образовании 01618000075256 и приложение к нему подлежат
списанию.

Заместитель директора по УР
Классный руководитель 9_____ класса

ФИО
ФИО